Curriculum Vitae *(кратка верзија)*

ПЕРСОНАЛНИ ИНФОРМАЦИИ

Оливер Деркоски



Скопје

oliverderkoski@gmail.com

Пол М | Датум раѓање 02.12.1965 | Националност Македонец

РАБОТНО ИСКУСТВО

1999 - 2006	Министерство за Финансии, УЈП (Управа за јавни приходи) Прилеп
2005 - 2006	Совет на општина Прилеп, Претседател
2006 - 2008	Собрание на Република Македонија, Пратеник
2008 – 2010	Собрание на Република Македонија, Пратеник
2006 - 2015	Член на многу Комисии и Делегации
2010 - 2015	Македонски железници Транспорт, Генерален директор
2015 - 2017	Управител во Дирекција за големи даночни обврзници во УЈП
2017 - 2018	Конт. Терминал – СЦТ, Директор
2018 - 2021	ДИК (Државна изборна комисија), Претседател
2021 - во тек	Bluebell Warehouse Skopje, Генерален директор
2024 - во тек	МВР (Министерство за внатрешни работи), Државен советник

СПОРТСКО ИСКУСТВО

2007 - 2017	ЖРК Прилеп (подоцна ЖРК Деспина), Претседател и сопственик
2015 - 2017	РК Прилеп, Раководство
….	Шах, Љубител и играч (вон официјални натпревари)

ОБРАЗОВАНИЕ

	Основно училиште „Рампо Левката“ (Прилеп)
	Средно училиште Гимназија „Мирче Ацев“ (Прилеп)
	Правен факултет, Универзитет „Св.Кирил и Методиј“ (Скопје)

ПЕРСОНАЛНИ ВЕШТИНИ

Мајчин јазик Македонски

Други јазици
Англиски
Српски/Хрватски
Бугарски

Комуникациски вештини
a) Високо ниво на професионални комуникациски вештини
b) Континуирано и паралелно управување и организирање на повеќе тимови
c) Континуирана комуникација и координација со партнери и регулатори

Организациски/менаџерски вештини
a) Лидерство
b) Водење и организирање на компанија, служби, тимови
c) Организирање и функционирање долгорочно “под притисок” и со “рокови”
d) Соработка со надворешни мулти/комплексни/различни субјекти/партнери/тимови
e) Континуирано функционирање согласно комплексни регулативи и процедури
f) Учество на голем број настани, конференции и обуки

Останати вештини
a) Огромно искуство во менаџирање со постоечки, нови и непознати сегменти
b) Огромно искуство во функционирање со професионални обврски
c) Континуирано професионално надградување
d) Компјутерско знаење, професионално користење на Microsoft Office алатки.